

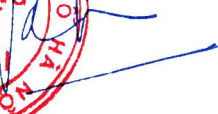


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI

Địa chỉ: Số 35 Đoàn Thị Điểm – Ô Chợ Dừa - Hà Nội
Điện thoại: 024. 37326303 Email: cdythanoi@gmail.com
Fax: (84) 024.37322556 Website: www.yhn.edu.vn

QUY TRÌNH
XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Mã hóa : QT.49
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 28.02.2025

NGƯỜI SOẠN THẢO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG
		 
Đinh Quốc Khánh	Nguyễn Thị Thu Trang	Phạm Văn Tân

1. Mục đích

- Quy trình này quy định thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm, cách thức tổ chức các giai đoạn trong quá trình xử lý kỷ luật sinh viên.

2. Phạm vi áp dụng:

- Sinh viên đang theo học tại trường của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội.

3. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa: (không có định nghĩa)

b. Từ viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu

- HĐ: Hội đồng

- P.CTSV: Phòng Công tác sinh viên

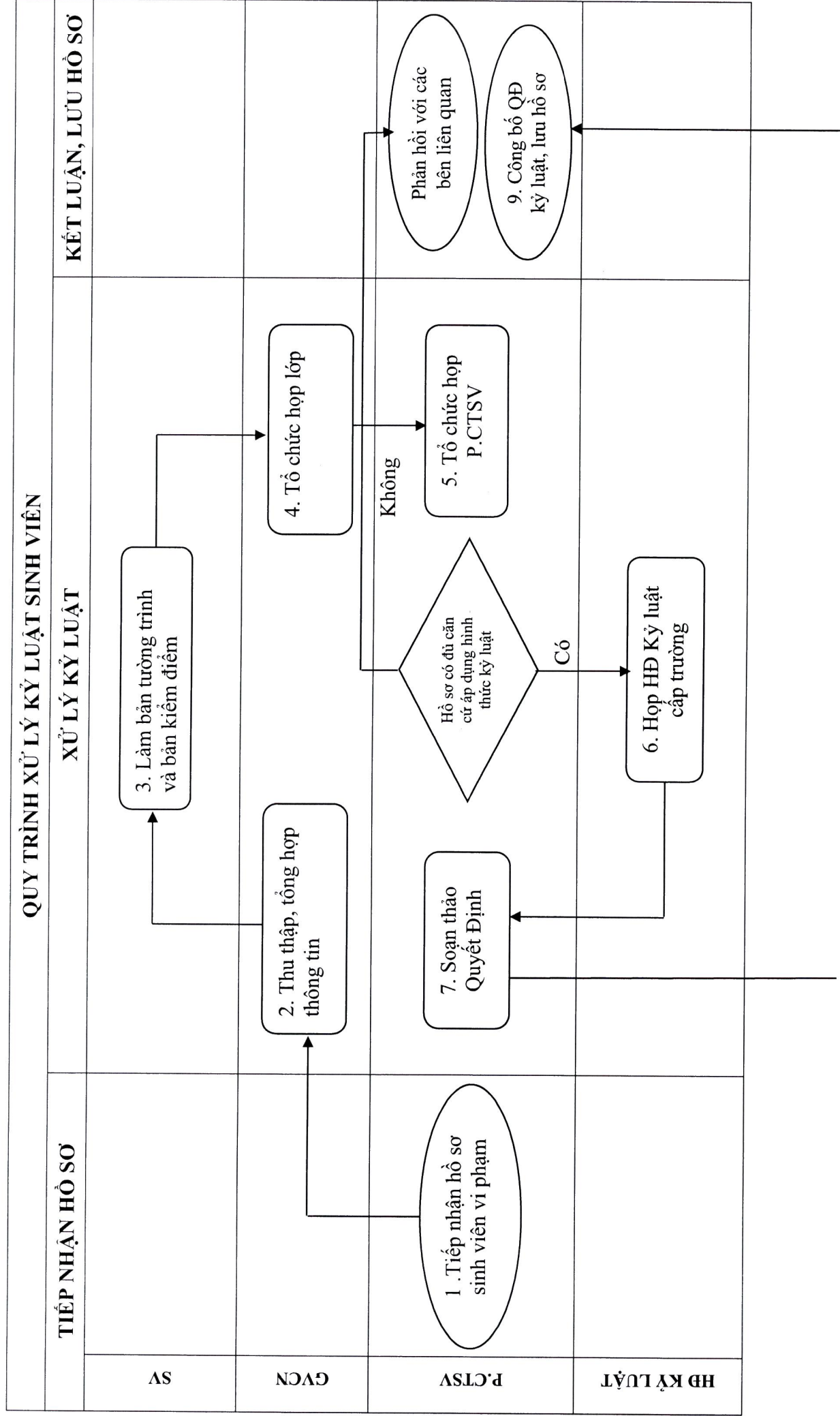
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm

- SV: Sinh viên

- BM: Biểu mẫu

4. Nội dung

4.1. Lưu đồ



BAN GIÁM HIỆU		8. Ký ban hành QĐ	
---------------	--	-------------------	--

4.2 Đặc tả quy trình

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Tiếp nhận hồ sơ SV vi phạm	P.CTSV tiếp nhận hồ sơ SV vi phạm từ các đơn vị liên quan.	P.CTSV	GVCN	Hồ sơ sinh viên vi phạm (biên bản, tờ trình, đơn tố cáo, đơn đề nghị,...)		
2.	Thu thập, tổng hợp thông tin liên quan	GVCN liên hệ với SV để tìm hiểu thông tin	GVCN	SV		01 ngày	
3.	Cung cấp thông tin	SV làm bản tường trình và bản kiểm điểm nộp cho GVCN	SV	GVCN	- Bản tường trình. - Bản kiểm điểm.	01 ngày	- BM/QT.49/CTSV/01
4.	Tổ chức họp lớp	GVCN tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá mức độ vi phạm của SV; lập biên bản họp lớp, đề xuất mức xử lý kỷ luật và gửi hồ sơ về P.CTSV.	GVCN	SV	- Biên bản họp lớp	01 ngày	- BM/QT.49/CTSV/02
5.	Tổ chức họp P.CTSV	P.CTSV tổ chức họp với SV vi phạm, lập Biên bản họp phòng đề nghị mức xử lý kỷ luật và chuyển hồ sơ về thường trực HĐ kỷ luật cấp trường.	P.CTSV	GVCN, SV	- Biên bản họp phòng	01 ngày	- BM/QT.49/CTSV/03
6.	Họp HĐ kỷ luật	Tổ chức họp HĐ kỷ luật cấp trường để xem xét, đánh giá mức độ vi phạm của	HĐ kỷ luật	P.CTSV	- Biên bản họp HĐ kỷ luật.	01 ngày	- BM/QT.49/CTSV/04

TT	Bước công việc	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người thực hiện hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành	Biểu mẫu
		SV; HĐ thống nhất và quyết định hình thức kỷ luật.					
7.	Soạn thảo Quyết định	P.CTSV soạn thảo Quyết định kỷ luật SV (nếu có) theo kết luận của HĐ kỷ luật cấp trường.	P.CTSV		- Quyết định kỷ luật đối với SV	01 ngày	- BM/QT.49/CTSV/05
8.	Ban hành Quyết định	BGH xem xét, ký ban hành Quyết định kỷ luật sinh viên	BGH	P.CTSV	- Quyết định kỷ luật đối với sinh viên vi phạm	01 ngày	
9.	Công bố QĐ và Lưu hồ sơ	Công bố Quyết định kỷ luật SV đến SV bị kỷ luật, các khoa, phòng, ban liên quan và gia đình SV; thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.	P.CTSV	GVCN, Khoa, SV	- Hồ sơ lưu trữ	Sau khi nhận được Quyết định	

5. Phụ lục/biểu mẫu đính kèm

STT	Mã số	Tên biểu mẫu
1	BM/QT.49/CTSV/01	Bản kiểm điểm
2	BM/QT.49/CTSV/02	Biên bản họp lớp
3	BM/QT.49/CTSV/03	Biên bản họp phòng
4	BM/QT.49/CTSV/04	Biên bản họp Hội đồng cấp trường
5	BM/QT.49/CTSV/05	Quyết định kỷ luật sinh viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KIỂM ĐIỂM

Kính gửi:
.....

Tôi tên..... MSSV

Hiện là sinh viên lớp..... Khóa

Ngành

Nay tôi tự kiểm điểm bản thân với sự việc xảy ra như sau:

Trình bày sự việc xảy ra:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bản thân tự nhận hình thức kỷ luật:

.....
.....

Bản thân hứa đề lần sau không vi phạm:

.....
.....

Hà Nội, Ngày..... tháng..... năm 20.....

Người viết kiểm điểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP LỚP
Về việc đề nghị xét kỷ luật sinh viên

I. Thời gian: ngày tháng năm 20

II. Địa điểm: Sĩ số lớp: Vắng mặt:

III. Thành phần:

1. Giáo viên chủ nhiệm - Chủ trì

2. Cán bộ lớp - Thư ký

3.

IV. Nội dung:

Họp xét kỷ luật sinh viên:

Sinh ngày:/...../.....

MSSV: Lớp:

Ngành:

Hộ khẩu thường trú:

Đã vi phạm kỷ luật:

1. Giáo viên chủ nhiệm tuyên bố lý do và tóm tắt nội dung sự việc xảy ra.
2. Sinh viên vi phạm đọc bản tường trình, bản tự kiểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật trước tập thể lớp
3. Giáo viên chủ nhiệm đánh giá mức độ vi phạm và phân tích hậu quả
4. Các thành viên tham gia đóng góp ý kiến
5. Lớp trưởng tóm tắt ý kiến tham gia của tập thể lớp và đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm
 - a) Khiển trách:/tổng số sinh viên có mặt Tỷ lệ:%
 - b) Cảnh cáo:/tổng số sinh viên có mặt Tỷ lệ:%
 - c) Đình chỉ học tập 1 năm:/tổng số sinh viên có mặt Tỷ lệ:%
 - d) Buộc thôi học:/tổng số sinh viên có mặt Tỷ lệ:%

Kết luận hình thức kỷ luật:

.....

.....

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúccùng ngày.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

LỚP TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Về việc đề nghị xét kỷ luật sinh viên

I. Thời gian: ngày tháng năm 20

II. Địa điểm:

III. Thành phần:

- 1..... Trưởng phòng CTSV - Chủ trì
- 2..... Chuyên viên phòng CTSV - Thư ký
- 3..... Giáo viên chủ nhiệm lớp
- 4..... Đại diện ban cán sự lớp
5. Đại diện bên liên quan

IV. Nội dung:

Họp xét kỷ luật sinh viên:

Sinh ngày:/...../.....

MSSV: Lớp:

Hộ khẩu thường trú:

Đã vi phạm kỷ luật:

1. Trưởng phòng Công tác sinh viên tuyên bố lý do.
2. Giáo viên chủ nhiệm tóm tắt nội dung sự việc xảy ra và đọc biên bản họp lớp
3. Sinh viên vi phạm đọc bản tường trình, bản tự kiểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật
4. Các thành viên tham gia đóng góp ý kiến

Kết luận hình thức kỷ luật:

Cuộc họp kết thúc vào lúccùng ngày.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Về việc họp Hội đồng kỷ luật sinh viên

I. Thời gian: ngày tháng năm 20

II. Địa điểm:.....

III. Thành phần:

- | | |
|--------|--|
| 1..... | Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ |
| 2..... | Phó Hiệu trưởng – Phó chủ tịch HĐ |
| 3..... | Trưởng P.CTSV - Ủy viên thường trực HĐ |
| 4..... | Bí thư đoàn - Ủy viên |
| 5..... | Ủy viên |
| 5..... | Giáo viên chủ nhiệm |
| 6..... | Đại diện Ban cán sự lớp |
| 7..... | Sinh viên vi phạm kỷ luật |

IV. Nội dung:

1. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố lý do và chủ trì cuộc họp
2. Ủy viên thường trực HĐ tóm tắt nội dung sự việc xảy ra và đọc biên bản họp lớp, biên bản họp phòng Công tác sinh viên
3. Sinh viên vi phạm đọc bản tường trình, bản tự kiểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật
4. Các thành viên tham gia đóng góp ý kiến
5. Ủy viên thường trực HĐ tóm tắt ý kiến tham gia của các thành viên tham gia HĐ và đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm
 - a) Khiển trách:/tổng số có mặt Tỷ lệ:%
 - b) Cảnh cáo:/tổng số có mặt Tỷ lệ:%
 - c) Đình chỉ học tập 1 năm:/tổng số có mặt Tỷ lệ:%
 - d) Buộc thôi học:/tổng số có mặt Tỷ lệ:%

V. Kết luận của Hội đồng:

Kết luận hình thức kỷ luật:

Cuộc họp kết thúc vào lúccùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Đình Quốc Khánh

Phạm Văn Tân
HIỆU TRƯỞNG

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ký luật đối với sinh viên**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 17/TT-BLĐTB&XH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-CDYTHN ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-CDYTHN ngày 15/8/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy định về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tích lũy mô-đun và tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1207/QĐ-CDYTHN ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội về việc kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên;

Căn cứ mức độ vi phạm và đề xuất của Hội đồng kỷ luật đối với sinh viên , lớp , tại biên bản họp ngày/...../.....;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1. Thi hành kỷ luật sinh viên:**

- Sinh ngày:..... Mã sinh viên:
- Lớp:
- Lý do:
- Hình thức kỷ luật:

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (Bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên, Đào tạo, Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, Tài chính - Kế toán, trưởng các Khoa, Giáo viên chủ nhiệm và sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.CTSV (3 bản).

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Văn Tân**